

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023801892872 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.03.2021 за ГРН 2213800077621



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 72B9200076AB598346E428C4247710F7  
Владелец: Звонкович Татьяна Андреевна  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 06.03.2020 по 06.03.2021

УТВЕРЖДЕН в новой редакции  
распоряжением администрации  
муниципального района муниципального  
образования "Нижнеудинский район"  
№ 23 от " 18 " 01 2021 года

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 16 Г. АЛЗАМАЙ»**

г. Нижнеудинск, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 16 № г. Алзамай», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 16 г. Алзамай».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Школа-сад № 16 г. Алзамай».
- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.
- 1.5. Тип: общеобразовательная организация.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».
- 1.7. Юридический адрес Учредителя: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.
- 1.8. Полномочия администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления Учреждением осуществляется Управлением образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».
- 1.9. Юридический адрес Учреждения: 665160, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай, ул. Некрасова, д. 10.
- 1.10. Образовательная деятельность осуществляется по адресу:  
665160, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, г. Алзамай, ул. Некрасова, д. 10;  
665161, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, г. Алзамай, ул. Партизанская, 2А/1;  
665161, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, г. Алзамай, ул. Партизанская, 2А;  
665161, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, г. Алзамай, ул. Боровая, д. 6.
- 1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции собственника имущества от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.14. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- 1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Нижнеудинский район», а также настоящим Уставом.

1.17. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности:

-по основным образовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования;

- по дополнительным образовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

1) основных общеобразовательных программ:

а) образовательных программ дошкольного образования;

б) образовательных программ начального общего образования.

2) дополнительных общеобразовательных программ:

а) дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Размер платы за присмотр и уход устанавливается Учредителем.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

## **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Нижеудинский район», в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым имуществом, находящимся на его балансе, без согласия собственника. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (платные образовательные услуги), предусмотренную Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в бюджет муниципального образования «Нижеудинский район».

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

3.11. В пределах, имеющих в распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Нижеудинский район» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. К компетенции Учреждения относятся:

1) деятельность, осуществляемая в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) закрепление имущества за Учреждением, осуществление контроля за его использованием;
- 3) согласование отчуждения либо иного распоряжения имуществом, переданным Учреждению;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления организацией являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет **Директор**.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции Директора относятся:

- 1) подбор, прием на работу, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 2) представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- 3) руководство работой Педагогического совета;
- 4) издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- 6) утверждение штатного расписания, графиков работы, расписания занятий;
- 7) принятие окончательного решения о зачислении в Учреждение и отчислении из него детей;
- 8) поощрение и наложение взыскания на работников;
- 9) распределение учебной нагрузки, установление ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств и с учетом установленных норм федерального и местного законодательства;
- 10) назначение заместителей в соответствии с имеющимся в учреждении штатным расписанием;
- 11) обеспечение контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогического, административно-вспомогательного и технического персонала;
- 12) подписание заключаемых Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Нижеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- 13) заключение в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения гражданско-правовых и трудовых договоров;
- 14) обеспечение открытия лицевого счета в Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район» в органах

- 15) представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
  - 16) подписание правовых актов и иных локальных актов Учреждения;
  - 17) выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
  - 18) издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - 19) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
  - 20) осуществление иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции.
- 4.7. Директор Учреждения обязан:
- 1) в случае установления муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
  - 2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
  - 3) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой деятельности Учреждения;
  - 4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
  - 5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
  - 6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
  - 7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 8) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
  - 9) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
  - 10) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
  - 11) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
  - 12) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
  - 13) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
  - 14) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 15) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;  
 17) обеспечивать своевременное исполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

19) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел и документации Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации (в случае их установления);

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.8. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

**4.9. Общее собрание работников Учреждения** является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

4.10. В Общее собрание работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.11. Общее собрание работников учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы собрания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания

4.13. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.14. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) направление рекомендаций Директору Учреждения по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, направление рекомендаций Директору Учреждения по ее укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) формирование и поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.15. Решения **Общего собрания** работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.16. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом

Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе Директора, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.17. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) направление рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности в Учреждении;

2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

4) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.19. **Совет родителей Учреждения** – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.20. В структуру Совета родителей Учреждения входят:

1) председатель;

2) секретарь;

3) члены Совета родителей Учреждения.

4.21. Совет родителей Учреждения избирается родительским собранием из числа его участников в начале каждого учебного года сроком на один год.

Количество членов Совета родителей Учреждения устанавливается решением общего родительского собрания.

Совет родителей Учреждения собирается не реже 3-х раз в год.

Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на заседании Совета родителей Учреждения путем голосования.

Совет родителей Учреждения выполняет решения родительского собрания.

Совет родителей Учреждения вправе принимать решения при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов.

Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием 1 раз в год.

4.22. В компетенцию Совета родителей Учреждения входит:

1) содействие в привлечении возможностей органов управления образованием и образовательных учреждений, социальной защиты и иных организаций к решению проблем воспитания подрастающего поколения, оказанию поддержки семьи;

2) анализ роли и места родительского самоуправления в организации образовательного процесса;

3) формирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.23. Указанные в п. 4.3 Устава органы осуществляют свои полномочия на основе локальных актов, утвержденных Директором Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;



5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 5) зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) иные академические права, предусмотренные настоящим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся.

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

б) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13. Академические права и свободы, указанные в п. 4.12. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям.

4) своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени в соответствии с федеральными законами, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с трудовым кодексом, иными федеральными законами;

8) объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

5) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район»

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район», или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

7.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия утрачивает силу.

7.8. Ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, только с согласия соответствующего органа законодательной (представительной) власти или представительного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Учреждение;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

7.10. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и согласовываются Общим собранием работников Учреждения и (или) Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей Учреждения (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Совет родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме

8.8. В случае если соответствующий Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждением принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.